



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE (CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE – OPERATORE STRADALE - ELETTRICISTA) - CAT. B3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA “LAVORI PUBBLICI”.**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE**

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;

Visto il Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Viste, altresì:

- le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

- gli articoli 1014 e 678, c. 9 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare) e successive modifiche e integrazioni;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 25/05/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) contenente anche il “Piano del Fabbisogno del Personale triennio 2020/2022”, con la quale è stato deliberato di approvare la programmazione del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2020-2022.

Considerato che il piano delle assunzioni prevede per l'anno 2020 la copertura del posto di “Collaboratore Professionale (conduttore macchine operatrici complesse – operatore stradale - elettricista) - Cat. B3 – posiz. econ. B3 - a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area “Lavori Pubblici”.

Preso atto di non avvalersi della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2/bis, del D.lgs n.165/2001, temporaneamente sospesa per gli anni 2019/2021 dalla legge “ concretezza”;

Dato atto che è stata espletata con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane e Finanziarie n. 1 del 05/01/2021 di indizione del concorso pubblico in oggetto;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore Professionale (conduttore macchine operatrici complesse – operatore stradale - elettricista)” – Cat. B3, posiz.econom. B3 del C.C.N.L. 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area “Lavori pubblici”;

La disciplina del presente concorso è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis*, nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serra de' Conti.

**Sede di lavoro:** *Comune di Serra de' Conti – Via Marconi n. 6 – Serra de' Conti (AN)*

### 1. Profilo ricercato

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni attinenti alla categoria B3, come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali del 31.3.1999, dopo le modifiche apportate dall'articolo 12 del CCNL del 21 maggio 2018.

### 2. Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo attribuito al dipendente è quello previsto per la posizione economica B3 del vigente CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali.

Sono dovute, inoltre, la quota proporzionale della 13<sup>a</sup> mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto e le indennità spettanti a termini di CCNL, di legge e di contratto integrativo decentrato.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modifiche che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

### 3. Requisiti di ammissione

Per partecipare al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs 165/2001 ovvero altri soggetti di cui all'art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs 165/2001, nonché i soggetti di cui all'art. 22, comma 2, del D.Lgs 251/2007, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07/02/1994 n. 174.

I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso del titolo di studio riconosciuto in Italia;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica;



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

- c) Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere all'impiego coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Assenza di condanne penali, anche non definitive, e/o di procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o giustificati motivi; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;
- f) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire (*l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008, verrà effettuata nei confronti del vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio*). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991 art. 1);
- g) Per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1/1/1986: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- h) Titolo di studio:
- diploma triennale di qualifica professionale, rilasciato da un Istituto professionale statale o dai centri di formazione professionale in esito ai percorsi di istruzione e formazione professionale di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 226/2005, appartenente all'area industria e artigianato (operatore edile, elettrico, meccanico, ecc.);
  - licenza della scuola dell'obbligo, corredata da un attestato di formazione professionale rilasciato da Istituto legalmente riconosciuto, di durata triennale, ed appartenente all'area industria ed artigianato (operatore edile, elettrico, meccanico, ecc);
  - licenza della scuola dell'obbligo, corredata da un attestato di formazione professionale rilasciato da Istituto legalmente riconosciuto, di durata almeno annuale, appartenente all'area industria ed artigianato (operatore edile, elettrico, meccanico, ecc), nonché da tre anni di esperienza professionale, acquisita nella stessa area, certificata da pubblica amministrazione o impresa privata del settore;
  - titoli superiori assorbenti i titoli di studio sopra citati;
- i) Possesso di patente di guida di categoria "C" senza limitazioni.

Tutti i requisiti di partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Il Comune dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### 4. Riserve di legge

Al concorso non si applicano riserve a favore dei soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", in quanto la quota obbligatoria è interamente ricoperta.

Altresì non si applicano riserve a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente; ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.15 marzo 2010 n. 66.



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

## 5. Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di **Euro 10,00** (Euro dieci/00), da effettuarsi nella seguente modalità:

- bonifico bancario intestato al Comune di Serra de' Conti - Servizio Tesoreria - IBAN: IT 20 S 0870537600 000000090831 e dovrà essere indicata la causale: *"Tassa concorso pubblico per Collaboratore Professionale"* – *inserire nominativo candidato.*

La tassa non è rimborsabile in nessun caso.

## 6. Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle previsioni di cui all'art. 75 DPR cit. di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

- le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;
- la residenza e, se diverso, il recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di indirizzo di posta elettronica ed eventuale pec;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- l'immunità da condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;
- eventuali titoli che diano diritto alle preferenze e precedenza di legge di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 (Allegato A);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento) e degli altri requisiti specifici;
- l'effettuazione del versamento della tassa di concorso pari ad Euro 10,00 (dieci/00 euro), non rimborsabili;
- di aver preso visione dell'informativa in materia di Privacy per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle disposizioni del bando di selezione.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. La sottoscrizione, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- non possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico;
- il non rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico previsto dall'art. 8;
- la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico secondo dichiarazioni difformi da quanto previsto all'art. 6;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso pubblico;
- l'omissione del versamento della tassa di ammissione al concorso effettuata entro i termini di bando;
- la mancata presentazione di copia di idoneo documento di identità in corso di validità (fronte/retro).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, disporrà, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza all'assunzione, fatte salve eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.

## 7. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- copia integrale del documento di identità in corso di validità (fronte/retro);
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

## 8. Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice, utilizzando lo schema di modello allegato e dovrà essere sottoscritta dall'interessato/a con firma autografa a **pena di esclusione**, nel quale i candidati dichiareranno sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente bando e gli ulteriori dati personali necessari alla valutazione dei titoli.

Per partecipare al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire **entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi** – (Pubblicato in **G.U. n. 1 del 05/01/2021 – scadenza 04/02/2021**) la domanda di ammissione presentata esclusivamente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm., mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente, mediante consegna a mano, presso la Sede comunale di Serra de' Conti, Via Marconi n. 6, Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30, il martedì ed il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00).
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Serra de' Conti – Via Marconi n. 6, 60030 Serra de' Conti (AN). Sulla busta chiusa deve essere indicato il nominativo, il recapito del mittente e la dicitura *“Domanda concorso pubblico Collaboratore Professionale”*. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata A/R entro il termine stabilito e che pervengano al Comune di Serra de' Conti entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine stesso;
- tramite invio a mezzo posta elettronica certificata, indicando nell'oggetto la dicitura *“Domanda concorso pubblico Collaboratore Professionale”* e utilizzando la seguente casella di posta destinataria [comune.serradeconti@emarche.it](mailto:comune.serradeconti@emarche.it), seguendo le seguenti specificazioni:



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

- la casella di posta mittente deve essere intestata al candidato/a;
- la domanda e la documentazione allegata, debbono essere in formato .PDF e debitamente sottoscritti.

Non saranno, comunque, ammesse domande pervenute mediante posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande.

## 9. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice del concorso, costituita in conformità delle previsioni di legge e regolamentari, sarà nominata con separato atto dal Responsabile dell'Area Risorse Umane e Finanziarie e sarà composta dal Presidente, da due Componenti esperti e dal Segretario della Commissione.

## 10. Ammissione dei candidati

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Area Risorse Umane e Finanziarie ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane e Finanziarie si determinerà l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari, sulla base dei requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli effettuati d'ufficio.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari, così come la mancata allegazione della ricevuta della tassa di concorso od il mancato versamento della tassa di concorso, determinano l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

## 11. Comunicazioni ai candidati

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito internet all'indirizzo [www.comune.serradeconti.an.it](http://www.comune.serradeconti.an.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", nella quale il Comune di Serra de' Conti provvederà a pubblicare **tutte le notizie e gli avvisi** inerenti la selezione.

**Si rammenta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del Comune di Serra de' Conti sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione.**

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

## 12. Calendario delle prove

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet istituzionale [www.comune.serradeconti.an.it](http://www.comune.serradeconti.an.it), nella home



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

page, e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove.

Gli aspiranti candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora stabiliti, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, per essere ammessi a sostenere le prove, sotto indicate. La mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita la successiva regolarizzazione.

Durante lo svolgimento delle prove pratica e orale (compresa l'eventuale prova preselettiva) è tassativamente vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili, palmari, e ogni altra apparecchiatura elettronica. Inoltre NON è consentito l'uso di testi commentati, consultare qualsiasi tipo di appunto, scritto, libro e pubblicazione. **L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporta l'immediata ed irrevocabile esclusione dal concorso.**

La mancata presentazione ad una sola prova d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o da forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale. Anche il ritardo del candidato ad una sola prova, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

### 13. Eventuale preselezione

Qualora il numero delle domande ammesse sia superiore a **25**, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, che può essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione di personale.

La preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla predefinita sulle materie d'esame, indicate all'art. 14 del presente avviso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi **20** classificati, oltre ai candidati che seguono il ventesimo a pari punteggio. L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati in analogia a quelli utilizzati per le prove scritte.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso né punteggio valevole ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

### 14. Programma di esame:

Il concorso consisterà in:

- **UNA PROVA PRATICA:** tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere;
- **UNA PROVA ORALE:** colloquio nelle materie di esame.

Le prove verteranno sulle seguenti **MATERIE D'ESAME:**

**PROVA PRATICA** (riservata a coloro che avranno superato l'eventuale prova preselettiva):

svolgimento di attività pratiche-attitudinali ovvero di sperimentazioni lavorative riguardanti la esecuzione di un lavoro attinente la professionalità richiesta su una o più delle seguenti attività:

- Manutenzione del verde pubblico (potatura di piante, individuazione e riconoscimento delle piante e delle loro patologie, rasatura di tappeti erbosi, piantumazione in vaso e in piena terra, manutenzione di aiuole, lavorazione del terreno con attrezzature specifiche in dotazione al servizio Tecnico);
- Conduzione di mezzi con patente di categoria "C" senza limitazioni;



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

- Manutenzione impiantistica idraulica e/o elettrica;
- Manutenzione impianti di pubblica illuminazione;
- Altri lavori manuali anche edili di vario genere, attinenti al posto messo a concorso.

PROVA ORALE (riservata a coloro che avranno superato la prova pratica):

Sugli argomenti della prova pratica, ed inoltre:

- Norme di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs n.81/2008, conoscenza ed utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI), nozione di primo soccorso;
- Elementi di botanica e fitopatologia;
- Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi (verde, edifici, impiantistica e viabilità);
- Tipologia ed impieghi di materiali da costruzione inerenti la manutenzione del verde pubblico, lavori edili, elettrici e/o idraulici;
- Riconoscimento della cartellonistica/segnaletica stradale;
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (testo unico degli Enti locali D.Lgs. n. 267/2000);
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Per ciascuna delle due prove (prova pratica e prova orale) ed eventuale preselezione viene fissato un punteggio massimo di 30 punti.

Saranno ammessi all'effettuazione della prova pratica i candidati che nell'eventuale preselezione abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30.

Saranno successivamente ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito anche nella prova pratica una valutazione minima di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica e orale, con l'indicazione del voto conseguito, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

**Sempre esclusivamente sul sito dell'Ente sarà pubblicato il diario delle prove (pratica e orale), almeno 20 gg prima del suo inizio. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito ai candidati interessati.**

I candidati dovranno presentarsi alle diverse prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle stesse.

## 15. Precedenze e preferenze

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693 del 30.10.1996. (Allegato A)

## 16. Graduatoria e nomina dei vincitori

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito che verrà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Risorse Umane e Finanziarie, pubblicata all'Albo pretorio e al sito istituzionale del Comune di Serra de' Conti, nella home page e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi concorso".

L'assunzione del vincitore verrà fatta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Esaminatrice alle condizioni di cui al presente bando.

Il candidato da assumere, individuato anche tenendo conto delle preferenze e precedenze di cui al precedente articolo, verrà invitato dal Comune a prendere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di





# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di assunzione effettiva del servizio.

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare, entro trenta giorni, la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego. Tale termine potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni, in caso di forza maggiore. La mancata presentazione del candidato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con il secondo classificato.

L'assunzione è comunque subordinata alle norme vigenti e future sulle condizioni e limitazioni delle assunzioni.

**Ai sensi della Legge n. 26/2019 coloro che saranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere obbligatoriamente presso il Comune di Serra de' Conti per almeno cinque anni prima di poter richiedere trasferimento con mobilità volontaria esterna.**

## 17. Validità della graduatoria

La graduatoria concorsuale, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato pieno o parziale, sulla base di norme legislative e regolamenti vigenti al momento dell'utilizzo.

## 18. Nomina in prova

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di mesi 2 (due), decorso positivamente il quale l'assunzione diventa definitiva sin dall'inizio della sua decorrenza.

## 19. Proroga – Revoca

Il Comune, con provvedimento dell'organo competente, ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine del concorso, qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il suo buon esito. In tal caso, resteranno valide le domande presentate in precedenza.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, (es. diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto in oggetto) il Comune, con provvedimento dell'organo competente, potrà revocare, in qualsiasi momento, il concorso già bandito.

E' facoltà insindacabile del Comune di Serra de' Conti, ove le circostanze lo rendessero opportuno, di non dar seguito alle procedure e, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospenderne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto.

## 20. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation) e ai sensi del nuovo D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Area Risorse Umane e Finanziarie, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Vedere informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B).



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

## 21. Disposizioni finali

Le modalità per l'espletamento del concorso sono stabilite nel rispetto del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 693 nonché delle vigenti norme del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2000, n. 165.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle normative in materia di avviamento all'impiego dei lavoratori disabili e dei militari in ferma prolungata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Serra de' Conti.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica di cui al presente avviso implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso, dai regolamenti comunali afferenti il personale, nonché delle disposizioni di carattere generale e speciale relative al rapporto di lavoro del personale degli EE.LL.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata, effettuata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Area Risorse Umane e Finanziarie ed il responsabile del procedimento è il Responsabile di tale Area, Dott. Rossi Michele.

Il termine di conclusione del procedimento è entro sei mesi dalla data di espletamento della prova pratica.

Per chiarimenti e/o informazioni relative alla presente procedura di selezione, è possibile rivolgersi all'Area Risorse Umane e Finanziarie del Comune di Serra de' Conti, telefonicamente al n. 0731.871757 negli orari di ufficio.

Copie del presente bando e dello schema della domanda di ammissione sono disponibili presso l'Area Risorse Umane e Finanziarie del Comune di Serra de' Conti e scaricabili dal sito web del Comune di Serra de' Conti: [www.comune.serradeconti.an.it](http://www.comune.serradeconti.an.it), nella sezione home page ed "Amministrazione trasparente-bandi di concorso".

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio al vigenti norme, nazionali e comunali, in materia.

Serra de' Conti, 05/01/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Rossi Michele



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Allegato A

A parità di punteggio complessivo dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria la preferenza è determinata nell'ordine:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati o le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità, la preferenza è determinata sulla base del seguente ordine:



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9 della L. 191/1998);
- d) dal punteggio conseguito nella prova pratica.



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Allegato B

## Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Nota:** Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

<b>Titolare del trattamento</b>	Comune di Serra De' Conti, indirizzo postale Via Marconi, 6 - Serra De' Conti, indirizzo di posta elettronica info@comune.serradeconti.an.it, numero di telefono 0731/871711.
<b>Responsabile della Protezione Dati (RPD)</b>	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: rpd@comune.serradeconti.an.it
<b>Finalità</b>	Il trattamento dei dati personali è finalizzato al corretto e completo svolgimento del presente avviso pubblico nonché all'eventuale successivo inquadramento nella relativa posizione lavorativa.
<b>Base giuridica</b>	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE 679/2016 ( trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ) e dall'art. 9 par 1 lett. b del Regolamento UE 679/2016 (trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).
<b>Destinatari dei dati personali</b>	I dati personali conferiti sono comunicati al personale interno o esterno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative.
<b>Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale</b>	I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
<b>Periodo/criteri di conservazione</b>	I suoi dati personali saranno conservati nei termini e nelle modalità previste dalla vigente normativa.
<b>Diritti dell'Interessato</b>	L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una e-mail all'indirizzo info@comune.serradeconti.an.it



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

<b>Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati</b>	Il conferimento dei dati personali comuni e/o giudiziari e/o particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE/679/2016 è strettamente necessario ai fini dello svolgimento della presente procedura. L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità per lo stesso di partecipare alla presente procedura di selezione.
<b>Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione</b>	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.