

**ATTO DELLA GIUNTA MUNICIPALE**  
**Seduta del 29/12/2014 n. 174**

---

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE PERFORMANCE 2014/2016.**

---

Il giorno **Ventinove** del mese **Dicembre** dell'anno **Duemilaquattordici** , in Serra de' Conti nella Casa comunale, alle ore **19.00**. Convocata con apposito avviso, la Giunta municipale di questo Comune si è riunita costituendosi nelle persone dei seguenti Signori:

<b>N.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenza</b>
1	TASSI	ARDUINO	Sindaco	Si
2	MANCINI	MARCELLO	Assessore	--
3	FRACASCIA	GIOVANNA	Assessore	Si
4	BRUGIAFERRI	ELENA	Assessore	Si
5	SILVI	MARCO	Assessore	Si
	<b>Presenti N. 4</b>	<b>Assenti N. 1</b>		

Assiste con funzioni di Segretario **DR. TEOFILO CELANI**.

Il Presidente sig. **ARDUINO TASSI**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

---

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA la proposta allegata al presente atto;

VISTI gli allegati pareri alla proposta medesima che qui si intendono integralmente richiamati e che formano parte integrante del presente atto; con voti unanimi

**DELIBERA**

- di approvare la proposta allegata.

di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Visti gli artt. 4, 7 e 10 del d. lgs. n. 150/2009, che hanno disciplinato il ciclo di gestione della performance, il sistema di misurazione e valutazione della performance ed il piano e la relazione sulla performance;

Visto l'art. 10 comma 5 del d. lgs. n. 150/2009, che ha stabilito che, in caso di mancata adozione del Piano della performance, è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;

Visto l'art. 16 comma 2 del d. lgs. n. 150/2009, che stabilisce che gli enti territoriali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli artt. 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15 comma 1 del medesimo d. lgs.;

Visto il Regolamento sul ciclo di gestione della performance, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 16 del 31/01/2011, esecutiva, che costituisce l'adeguamento dell'ordinamento comunale ai principi contenuti nelle disposizioni sopra richiamate;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 17 del 31/01/2011 con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della performance;

Rilevato che il ciclo di gestione della performance si articola in varie fasi e che la prima fase è costituita dalla definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, giusta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento;

Considerato che la fase della definizione ed assegnazione degli obiettivi è attuata mediante il Piano della performance, che realizza la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

Visto l'art. 7 del Regolamento, che stabilisce che il Piano della performance è costituito da:

- 1) Linee programmatiche di mandato quinquennale, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale dell'Amministrazione, sulla base dei quali, a cascata, si sviluppano gli ulteriori strumenti di programmazione;
- 2) Piano generale di sviluppo, di durata coincidente con le linee programmatiche di mandato, attraverso il quale si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'ente e si esprimono le linee dell'azione dell'ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;
- 3) Relazione Previsionale e Programmatica, approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo;

- 4) Programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche;
- 5) Piano esecutivo di gestione, approvato annualmente dalla Giunta comunale, che contiene il piano degli obiettivi e le risorse assegnate ai centri di costo;

Visto lo schema di Piano della performance 2014/2016, formato dai seguenti documenti:

- a- Linee programmatiche di mandato 2009/2014, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 12/06/2009, esecutiva (mandato elettivo 2009 / 2014);
- b- Documento contenente gli indirizzi generali di governo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13.06.2014 (mandato elettivo 2014 / 2019);
- b- Piano generale di sviluppo 2010/2014, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 20/04/2010, esecutiva;
- d- Bilancio di previsione esercizio 2014, bilancio pluriennale 2014 / 2016, relazione previsionale e programmatica, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 01.09.2014;
- e- Piano Triennale 2014 / 2016 e Piano Annuale Opere Pubbliche 2014, approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 01.09.2014;
- f- Aggiornamento del Piano Annuale delle Opere Pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 24.11.2014;
- g- Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2014, approvati con atti G.M. nn. 171 e 172 del 29.12.2014, ed integrato dal prospetto afferente la "performance" del personale non apicale, anno 2014, così come evincibile dall'allegato "A".

CONSIDERATA l'opportunità di integrare il Piano suddetto con un allegato da cui si evincano i procedimenti e progetti inerenti il personale non apicale del Comune;

DATO ATTO:

- che la Giunta Municipale ha approvato con proprio atto n. 136 del 06.10.2014 gli indirizzi finalizzati alla individuazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, anno 2014;
- che in sede di indirizzi la G.M. ha ritenuto "opportuno confermare anche per l'esercizio 2014 l'allocazione di risorse ex art. 15 comma 5 da destinarsi alla ulteriore qualificazione del progetto afferente il servizio convenzionato di Polizia Municipale";
- che, peraltro, in sede di configurazione del Piano della Performance si è evidenziata l'opportunità di confermare l'allocazione di risorse ex art. 15 comma 5 nella parte variabile del fondo, destinando tali risorse -oltre che all'Area della Vigilanza- anche alle altre Aree del Comune, sempre con riguardo ad attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti;
- che il Piano della Performance è stato articolato di concerto con tutti i Responsabili di Area del Comune;
- che il suddetto Piano è stato configurato in corso d'anno, ed in corso d'anno sono stati attivati i progetti assegnati al personale, salva la loro codificazione nel Piano della Performance con atto deliberativo una volta definiti, in via preliminare, gli altri atti ad adempimenti indicati nelle premesse sotto le lettere a), b), c), d), e) f), g);

D E L I B E R A

- 1) Di approvare, per quanto esposto in premessa narrativa, il Piano della performance 2014/2016, che costituisce documento programmatico a valenza triennale, formato dai seguenti documenti, ciascuno contenuto negli atti deliberativi sotto richiamati:
  - a- Linee programmatiche di mandato 2009/2014, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 12/06/2009, esecutiva (mandato elettivo 2009 / 2014);
  - b- Documento contenente gli indirizzi generali di governo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13.06.2014 (mandato elettivo 2014 / 2019);
  - b- Piano generale di sviluppo 2010/2014, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 20/04/2010, esecutiva;
  - d- Bilancio di previsione esercizio 2014, bilancio pluriennale 2014 / 2016, relazione previsionale e programmatica, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 01.09.2014;
  - e- Piano Triennale 2014 / 2016 e Piano Annuale Opere Pubbliche 2014, approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 01.09.2014;
  - f- Aggiornamento del Piano Annuale delle Opere Pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 24.11.2014;
  - g- Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2014, approvati con atti G.M. nn. 171 e 172 del 29.12.2014, ed integrato dal prospetto afferente la "performance" del personale non apicale, anno 2014, così come evincibile dall'allegato "A".
- 2) di dare atto che il sistema di valutazione si rende operativo a tutti gli effetti per la valutazione delle performances anche individuali relative all'anno 2014:
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area ed alle OO.SS.;
- 4) di dare, infine, atto che il Piano della Performance modifica nel senso indicato in premessa, per quel che attiene le risorse ex art. 15 comma 5 C.C.N.L. 1999 da allocarsi sul fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, anno 2014, la precedente delibera di indirizzo G.M. n. 136 del 06.10.2014.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2014/2016 è costituito dai seguenti documenti:

- a- Linee programmatiche di mandato 2009/2014, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 12/06/2009, esecutiva (mandato elettivo 2009 / 2014);
- b- Documento contenente gli indirizzi generali di governo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13.06.2014 (mandato elettivo 2014 / 2019);
- b- Piano generale di sviluppo 2010/2014, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 20/04/2010, esecutiva;
- d- Bilancio di previsione esercizio 2014, bilancio pluriennale 2014 / 2016, relazione previsionale e programmatica, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 01.09.2014;
- e- Piano Triennale 2014 / 2016 e Piano Annuale Opere Pubbliche 2014, approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 01.09.2014;
- f- Aggiornamento del Piano Annuale delle Opere Pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 24.11.2014;
- g- Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2014, approvati con atti G.M. nn. 171 e 172 del 29.12.2014,

ed è integrato dal prospetto afferente la "performance" del personale non apicale, anno 2014, così come evincibile dall'allegato "A".

Allegato:

prospetto afferente i procedimenti e progetti inerenti il personale non apicale del Comune per l'anno 2014.

**Performance 2014, personale non apicale (procedimenti e progetti individuati dai rispettivi Responsabili di Area):**

<b>Area / Servizio</b>	<b>Dipendente</b>	<b>Procedimenti ordinari (in grassetto attività integrative)</b>	<b>Progetti aggiuntivi specifici</b>		<b>Misurazione</b>		
Amm. vo	Ceresani Carlo	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale</li> <li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.</li> </ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p>	<b>Archivio, riordinamento e ricollocazione atti pregressi</b>	<p>Nell'Archivio Comunale si è registrato un accumulo di faldoni dovuti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- giacenza atti pregressi Area Amministrativa</li> <li>- conferimento di copiosa documentazione pregressa da parte di altre Aree.</li> </ul> <p>Dipendente chiamato a provvedere, integrando tale attività riorganizzativa con le correnti attività d'Ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla revisione del materiale, eventualmente completandolo con l'indicazione di categorie, classi e fascicoli, lì dove non presenti</li> <li>- alla sistemazione del suddetto materiale nei faldoni 'dedicati'</li> <li>- alla collocazione del materiale sugli appositi palchetti avendo cura di recuperare spazio per le annualità venturose</li> </ul>	L'obiettivo era stato individuato nella esecuzione del progetto entro il 30 novembre 2014		
				<b>Servizio mail pro cittadini</b>		<p>Il dipendente è chiamato alla costituzione e gestione di un servizio volto a trasmettere direttamente alla posta elettronica dei cittadini avvisi, comunicazioni di servizio, disposizioni del Comune etc., dietro semplice produzione da parte dei privati del proprio recapito e-mail, creando con ciò un flusso continuativo di comunicazione fra amministrazione ed utenti <b>(art. 15 comma 5 CCNL 1999)</b></p>	L'obiettivo era stato individuato nella digitalizzazione di un indirizzario con un numero minimo di 500 'mail' e nella conseguente messa in opera entro il mese di ottobre 2014
				<b>Mostra</b>		<p>Il dipendente era stato incaricato di provvedere all'allestimento di iniziativa espositiva realizzando direttamente scansioni e ingrandimenti di copioso materiale fotografico</p>	Predisposizione del materiale in tempo utile per l'allestimento della mostra nel giugno 2014
				<b>Posta certificata</b>		<p>Rinnovo certificati 'Carta Raffaello' per i Responsabili dei servizi</p>	Predisposizione della pratica con almeno un mese di anticipo sulla scadenza
	Spagheti Elisa	Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di	<b>Mercato Elettronico</b>	<p>Dipendente chiamata ad acquisire le abilità informatiche connesse all'accesso e utilizzo del MEPA</p>	L'obiettivo era stato individuato nella esecuzione del progetto entro il 15 dicembre 2014		

			<b>Over 45</b>	Supporto attività operatori progetto sociale 'Over 45' da inserire nei servizi culturali	-
			<b>Anniversari</b>	Servizio di supporto informativo e segreteria telefonica per gli eventi celebrativi promossi a Serra de' Conti per le seguenti ricorrenze: - 200mo anniversario fondaz. Arma Carabinieri - 140mo anniversario istituzione Centenaria Società Concertistica - 50mo anniversario scomparsa M° Francesco Tomassini	-
<b>Romagnoli Mario</b> (Servizi o convenzioni onorate Polizia Municipale)	Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti: - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.  Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.	<b>Monitoraggio e controllo immigrazione</b>	Attivazione nuovo servizio di monitoraggio e controllo per la perdurante presenza sul territorio di cittadini di provenienza extracomunitaria, non residenti nè domiciliati in loco <b>(art. 15 comma 5 CCNL 1999)</b>	L'obiettivo era stato individuato in un numero di almeno 15 uscite ispettive	
		<b>Lotta alle deiezioni</b>	Collaborazione in nuovo servizio migliorativo della igiene ambientale, mediante lotta alle deiezioni canine e sensibilizzazione dei cittadini con contestuale distribuzione di appositi 'kit' <b>(art. 15 comma 5 CCNL 1999)</b>	Obiettivo individuato nella distribuzione di almeno n. 150 'kit'	
<b>Silvi Paola</b> (Servizi o convenzioni onorate Polizia Municipale)	Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti: - nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.  Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.	<b>Monitoraggio e controllo immigrazione</b>	Organizzazione di nuovo servizio di monitoraggio e controllo per la perdurante presenza sul territorio di cittadini di provenienza extracomunitaria, non residenti nè domiciliati in loco <b>(art. 15 comma 5 CCNL 1999)</b>	L'obiettivo era stato individuato in un numero di almeno 1 uscita ispettiva mensile	
		<b>Lotta alle deiezioni</b>	Attivazione nuovo servizio migliorativo della igiene ambientale, mediante lotta alle deiezioni canine e sensibilizzazione dei cittadini con contestuale distribuzione di appositi 'kit' <b>(art. 15 comma 5 CCNL 1999)</b>	Obiettivo individuato nella distribuzione di almeno n. 150 'kit'	
		<b>Cantieri edili</b>	Controllo suolo pubblico per i cantieri edili su strada (da effettuarsi in collaborazione con la dipendente dell'Area Finanziaria Bossoletti Marina)	Obiettivo individuato nella effettuazione di un numero di controlli pari almeno a 18	
<b>Spoletini Marisa</b>	Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti: - nella Relazione	-	Nella previsione di una assenza plurimensile della dipendente interessata (indicativamente maggio / novembre 2014) si era ritenuto di non individuare progetti specifici al di fuori di quello (da gestirsi senza specifico criterio di misurazione) indicato nella casella sottostante	-	

			<b>Over 45</b>	Supporto attività operatori progetto sociale 'Over 45' da inserire nei servizi ausiliari	-
Brugiatelli Fiammetta	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale</li> <li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.</li> </ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p>	<b>Attività sostitutiva</b>	Dipendente impegnata in un surplus operativo per assenza plurimensile della collega, e chiamata ad integrare le attività d'istituto supportando le operatrici della coop.va sociale esterna impegnate nella attività sostitutiva	Realizzazione dell'obiettivo nei termini di contenimento delle ore sostitutive da commissionarsi rispetto all'orario ordinario della operatrice assente	
		<b>Over 45</b>	Supporto attività operatori progetto sociale 'Over 45' da inserire nei servizi ausiliari	-	



Area / Servizio	Dipendente	Procedimenti ordinari (in grassetto attività integrative)	Progetti aggiuntivi specifici		Misurazione
Finanziario	Bossoletti Marina	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale</li> <li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.</li> </ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p>	<p><b>Interscambio dati dal nuovo programma di gestione contabilità finanziaria 'Cityware' con il software Eureka</b></p>	<p>Obiettivo: installazione e utilizzo nuovo software di contabilità finanziaria, esportazione dati dal software Cityware al software Eureka e viceversa, allo scopo di creare l'interscambio / aggancio per automatismo</p>	<p>Obiettivo individuato nella esecuzione del progetto entro il novembre 2014</p>
			<p><b>Imu - Tasi</b></p>	<p>Obiettivo: attivazione di utilità informatiche che consentono all'utenza il conteggio automatico dell'imposta e della tassa e l'automatica generazione e stampa del modello F24 <b>(art. 15 comma 5 CCNL 1999, nuovo servizio a tutela della collettività)</b></p>	<p>Obiettivo individuato nella esecuzione del progetto entro il maggio 2014</p>
			<p><b>Cantieri edili</b></p>	<p>Controllo suolo pubblico per i cantieri edili su strada (da effettuarsi in collaborazione con la dipendente del Servizio Polizia Municipale Silvi Paola)</p>	<p>Obiettivo individuato nella effettuazione di un numero di controlli pari almeno a 10</p>
Demogr. / Assistenz.	Morbidelli Antonella  (dipendente in posizione di comando, sino al 31 agosto 2014)	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale</li> <li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.</li> </ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p>	<p><b>Applicazione normativa contro l'abusivismo</b></p>	<p>Gestione ed applicazione nuove norme contro l'abusivismo (DL n. 47/2014 con adeguamento procedure richiesta variazioni anagrafiche e modulistica) <b>(art. 15 comma 5 CCNL 1999, nuovo servizio a tutela della collettività)</b></p>	<p>Partecipazione ad almeno una iniziativa formativa</p>
			<p><b>Over 45</b></p>	<p>Supporto attività operatori progetto sociale 'Over 45' da inserire nei servizi culturali e ausiliari</p>	<p>-</p>

Area / Servizio	Dipendente	Procedimenti ordinari (in grassetto attività integrative)	Progetti aggiuntivi specifici		Misurazione
Tecnico-LL.PP.	Capitanelli Patrizio	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale</li> <li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi,</li> <li>- nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche</li> </ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p>	<b>Rete stradale maggiore</b>	Manutenzione strade asfaltate, chiusura buche con emulsione bituminosa	L'obiettivo era stato individuato nella conclusione delle operazioni entro il 31 ottobre anziché entro la seconda metà di novembre
			<b>Strade bianche</b>	Inghiaiatore strade bianche	L'obiettivo era stato individuato nella conclusione delle operazioni entro il 31 dicembre anziché entro il successivo 31 gennaio 2015
			<b>Over 45</b>	Supporto attività operatori progetto sociale 'Over 45' da inserire nei servizi ausiliari	-
	Conti Gisleno	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale</li> <li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi,</li> <li>- nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche</li> </ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p>	<b>Rete stradale maggiore</b>	Manutenzione strade asfaltate, chiusura buche con emulsione bituminosa	L'obiettivo era stato individuato nella conclusione delle operazioni entro il 31 ottobre anziché entro la seconda metà di novembre
			<b>Strade bianche</b>	Inghiaiatore strade bianche	L'obiettivo era stato individuato nella conclusione delle operazioni entro il 31 dicembre anziché entro il successivo 31 gennaio 2015
			<b>Over 45</b>	Supporto attività operatori progetto sociale 'Over 45' da inserire nei servizi ausiliari	-

	Radicioni Fabrizio	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nella Relazione Previsionale e Programmatica al bilancio di previsione ed al bilancio pluriennale</li> <li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi,</li> <li>- nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche</li> </ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p>	<b>Rete stradale maggiore</b>	Manutenzione strade asfaltate, chiusura buche con emulsione bituminosa	L'obiettivo era stato individuato nella conclusione delle operazioni entro il 31 ottobre anziché entro la seconda metà di novembre
			<b>Strade bianche</b>	Inghiaiatore strade bianche	L'obiettivo era stato individuato nella conclusione delle operazioni entro il 31 dicembre anziché entro il successivo 31 gennaio 2015
			<b>Over 45</b>	Supporto attività operatori progetto sociale 'Over 45' da inserire nei servizi ausiliari	-
Urbanistica	'	-	-	-	
Ambiente	'	-	-	-	

Pos. 1.5.1

---

L'UFFICIO PROPONENTE: AMMINISTRATIVO

Lì, 29.12.2014

L'ISTRUTTORE  
**MANCINELLI RAOUL**

---

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 8 AGOSTO 2000, N. 267

Parere favorevole.

Parere contrario, per le seguenti motivazioni:

Lì, 29.12.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**MANCINELLI RAOUL**

---

Ufficio : AMMINISTRATIVO

Argomento: DIPENDENTI COMUNALI

---

**IL PRESIDENTE**  
ARDUINO TASSI

**IL SEGRETARIO**  
DR. TEOFILO CELANI

---

**PUBBLICAZIONE**

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi.

Serra de' Conti, 25/03/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
RAOUL MANCINELLI

---

**ESECUTIVITA'**

Esecutiva dal \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs 8 agosto 2000, n. 267, essendo stata pubblicata il 25/03/2015.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**ESEGUIBILITA'**

Eseguibile dal 29/12/2014, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 8 agosto 2000, n. 267, in via d'urgenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**