



## ATTO DELLA GIUNTA Seduta del 12/10/2016 n. 97

**OGGETTO:**  
**PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2016/2018: MODIFICA**

Il giorno **Dodici** del mese **Ottobre** dell'anno **Duemilasedici** , in Serra de' Conti nella Casa comunale, alle ore **19:00**. Convocata con apposito avviso, la Giunta municipale di questo Comune si è riunita costituendosi nelle persone dei seguenti Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presenza
1	TASSI ARDUINO	Sindaco	Si
2	MANCINI MARCELLO	Assessore	Si
3	FRACASCIA GIOVANNA	Assessore	Si
4	BRUGIAFERRI ELENA	Assessore	Si
5	SILVI MARCO	Assessore	Si
	Presenti N. 5	Assenti N. 0	

Assiste con funzioni di Segretario il Sig. **CELANI DR. TEOFILO**.

Il Presidente sig. **TASSI ARDUINO**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta allegata al presente atto;

VISTI gli allegati pareri alla proposta medesima che qui si intendono integralmente richiamati e che formano parte integrante del presente atto; con voti unanimi

### DELIBERA

- di approvare la proposta allegata.

di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

## PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO

Visti gli artt. 4, 7 e 10 del d. lgs. n. 150/2009, che hanno disciplinato il ciclo di gestione della performance, il sistema di misurazione e valutazione della performance ed il piano e la relazione sulla performance;

Visto l'art. 16 comma 2 del d. lgs. n. 150/2009, che stabilisce che gli enti territoriali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli artt. 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15 comma 1 del medesimo d.lgs.;

Visto il Regolamento sul ciclo di gestione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 16 del 31/01/2011, esecutiva, che costituisce l'adeguamento dell'ordinamento comunale ai principi contenuti nelle disposizioni sopra richiamate;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 17 del 31/01/2011 con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della performance;

Dato atto che con propria precedente deliberazione n. 79 del 08.08.2016 ha provveduto ad approvare il piano della performance 2016/2018 per il personale dipendente del Comune di Serra de' Conti;

Che ha col medesimo atto provveduto ad approvare contestualmente (quale allegato "B") il prospetto concernente la performance 2016 del personale non apicale;

VISTO il prospetto suindicato, nel testo (corrispondente all'allegato "B" dell'atto G.M. n. 79/2016) che nuovamente si allega al presente provvedimento;

Atteso che, con nota 03.10.2016, il comandante della Polizia Locale (servizio convenzionato tra i Comuni di Arcevia, Serra de' Conti e Barbara) ha, relativamente al suddetto prospetto ed in particolare ai progetti concernenti la Polizia Locale, osservato quanto segue:

- opportunità di ridurre da € 400,00 ad € 350,00, per entrambe le unità di personale, l'apprezzamento individuale del progetto "Contrassegni portatori handicap";
- assegnazione del progetto "Scarichi abusivi" in capo al solo V.U. Silvi Paola, avendo di fatto affidato tale attività alla suddetta dipendente, per la quantificazione ad essa riferita;

Ritenuto opportuno recepire le osservazioni sopra dette provvedendo alla conseguente modifica del prospetto allegato;

Dato atto che in conseguenza delle suddette osservazioni risulta, di fatto, una somma residuale di € 700,00;

Che si ritiene di dover utilizzare tale somma residuale integrando il quadro dei progetti individuali ex art. 15 comma 5 CCNL 01.04.1999 nei termini che seguono:

- attivazione progetto "CAG / Biblioteca": descrizione: collaborazione col dipendente Ceresani Carlo nello spostamento e ricollocazione del materiale della Biblioteca Comunale con soluzioni che consentano alla generalità dei cittadini una agevole fruizione dei servizi informativi e documentari del polo bibliotecario (art. 15, comma 5); dipendente Spaghetti Elisa, apprezzamento € 150,00, misurazione analoga a quella prefissata per il collega;



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

- integrazione dell'apprezzamento del progetto "CAG / Biblioteca" in capo al dipendente Ceresani Carlo per ulteriori € 150,00, tenuti presenti i carichi di lavoro specificamente gravanti sul medesimo per l'esecuzione, tuttora in corso, del progetto stesso;
- attivazione progetto "Pago PA": descrizione: la dipendente provvederà all'approntamento delle utilità indispensabili per l'attivazione del sistema dei pagamenti informatici, allo scopo di rendere ulteriormente agili e funzionali i rapporti della PZ con l'esterno; dipendente Bossoletti Marina, apprezzamento € 400,00, misurazione: attivazione in tempo utile per garantire la fruibilità del servizio nel corso della annualità 2017;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta assunzione di ulteriori impegni di spesa, risultando inalterato l'onere economico già individuato ed approvato con deliberazione G.M. n. 79 del 08.08.2016;

## DELIBERA

- 1) di modificare, per le motivazioni in premessa esposte, il prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, così come approvato (quale allegato "B") con relazione al Piano della Performance 2016/2018, nei termini evincibili nella parte narrativa del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che il sistema di valutazione si rende operativo a tutti gli effetti per la valutazione delle performances anche individuali relative all'anno 2016;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area ed alle OO.SS..



## Allegato

### Performance 2016, personale non apicale (procedimenti e progetti individuati dai rispettivi Responsabili di Area):

Area / Servizio	Dipendente	Procedimenti ordinari (in grassetto e sottolineate le attività integrative collegate alla performance di gruppo)	Progetti aggiuntivi specifici (performance individuale)		Misurazione e valore attribuito al progetto aggiuntivo specifico
Amm. vo	Ceresani Carlo	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel D.U.P.</li> <li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.</li> </ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p><u>Attivazione progettualità volte ad incoraggiare il flusso turistico e, con ciò, sostenere nella attuale congiuntura economica le attività locali</u></p>	<b>Archivio, recupero spazi e ricollocazione materiale supplementare</b>	Dopo la conclusione del progetto di riordinamento e ricollocazione atti progressi, si profila la necessità di ulteriori interventi per la collocazione di materiale supplementare fatto pervenire dal Funzionario dell'Area Urbanistica, collocato in quiescenza in corso d'anno. Ciò comporterà attività aggiuntive di ridistribuzione del materiale d'archivio, in modo da sistemare la documentazione in ingresso lasciando comunque margine per l'eventuale collocazione di materiale futuro, ed anche per una agevole mobilità del personale negli spazi d'archivio.	Progetto da concludersi entro il giugno 2016  <b>Progetto apprezzato in € 94,38</b>
			<b>Iniziativa Grande Guerra</b>	Nel quadro delle attività programmate dalla Amministrazione Comunale unitamente al Comitato appositamente costituito, e relative al centenario della 'Grande Guerra', il dipendente dovrà effettuare in corso d'anno riprese per la sezione-video della Biblioteca Cittadina	Montaggio e sistemazione video entro il 30 novembre 2016  <b>Progetto apprezzato in € 50,00</b>
			<b>Depositi 'Notte Nera'</b>	Il dipendente collaborerà con i volontari della Associazione 'NotteNera' vigilando attività di sgombero degli ambienti del terzo piano del Palazzo Municipale su cui è attualmente depositato sia materiale del Comune che materiale relativo all'evento 'NotteNera', liberando ulteriori spazi per le esigenze relative alle attività culturali di tutte le associazioni locali  Progetto correlato a performance di gruppo	Entro il 30 settembre 2016  <b>Progetto apprezzato in € 50,00</b>
			<b>Firma elettronica</b>	Il dipendente dovrà collaborare con l'operatore che segue l'Area Informatica e la ditta che gestisce i software gestionali e la banca-dati del Comune nella fase di attivazione delle utilità connesse alla introduzione della 'firma elettronica' per i singoli centri di responsabilità del Comune	Entro il febbraio 2016  <b>Progetto apprezzato in € 50,00</b>



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

			<b>Eventi</b>	Il dipendente integrerà il sito turistico 'popolando' la pagina iniziale con informazioni, foto, materiale documentario inerente i singoli eventi che saranno gestiti dal Comune e dalle Associazioni locali in corso d'anno nel periodo di chiusura dell'Ufficio Turistico, allo scopo di fornire -garantendo la continuità del flusso informativo- un apparato informativo che incoraggi ed incrementi il flusso turistico a beneficio delle attività cittadine <b>(art. 15 comma 5)</b>	In tempo utile per l'adeguata promozione  <b>Progetto apprezzato in € 300,00</b>
			<b>CAG / Biblioteca</b>	Il dipendente collaborerà al riordino della Biblioteca a seguito dei lavori ivi svolti, spostando e ricollocando i documenti presenti dalle vecchie alle nuove scaffalature, con soluzioni che consentano alla generalità dei cittadini una agevole fruizione dei servizi informativi e documentari del polo bibliotecario <b>(art. 15 comma 5)</b>	Entro mesi due dal termine dei lavori  <b>Progetto apprezzato in € 600,00</b>
Spagheti Elisa	Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti: <ul style="list-style-type: none"><li>- nel D.U.P.</li><li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.</li></ul> Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.  <b><u>Attivazione progettualità volte ad incoraggiare il flusso turistico e, con ciò, sostenere nella attuale congiuntura economica le attività locali</u></b>		<b>Giornate Fai di Primavera</b>	La dipendente si occuperà delle attività preparatorie delle Giornate FAI di Primavera (gestione contatti ed inviti)	Contatti e corrispondenza da perfezionarsi almeno 7 giorni prima dell'evento  <b>Progetto apprezzato in € 100,00</b>
			<b>Adeguamenti informatici</b>	La dipendente si occuperà della riconversione (prevalentemente in formato Pdf) degli atti contenuti nella banca-dati destinata alla pubblicazione	Attività da effettuarsi preliminarmente a ciascuna pubblicazione  <b>Progetto apprezzato in € 100,00</b>
			<b>Prodotti tipici</b>	La dipendente curerà, oltre alla corrispondenza, i contatti di ordine promozionale ed organizzativo finalizzati all'allestimento del mercato dei prodotti tipici in occasione della 'Fiera del Beato Gherardo', ampliando la banca-dati dei contatti gestiti nelle annualità precedenti e in occasione di eventuali mercatini legati al Museo delle Arti Monastiche  Progetto correlato a performance di gruppo	Conseguimento di adeguata partecipazione tramite gestione di un numero di contatti non inferiore a 75 (rispetto ai 60 precedentemente gestiti), e di un numero di partecipanti non inferiore a 15  <b>Progetto apprezzato in € 150,00</b>
			<b>Controllo sito istituzionale</b>	La dipendente farà una ricognizione generale e puntuale del sito istituzionale, individuando e segnalando opportunamente, e a chi di dovere, eventuali inefficienze, errori, anomalie, dati non aggiornati e quant'altro può ritenersi non rispondente al vero o di intralcio alla navigazione.	Una revisione annuale  <b>Progetto apprezzato in € 200,00</b>



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

			<b>Matrimoni civili: gestione delle informazioni per gli sposi e preparazione e della sala</b>	La dipendente si occuperà della preparazione del materiale necessario per la compilazione di alcune schede descrittive dei luoghi che il Comune di Serra de' Conti rende disponibili per i matrimoni civili, al fine di facilitare la scelta da parte degli sposi. Tali schede dovranno contenere delle foto, le informazioni dimensionali dei vari luoghi, il n° dei posti a sedere, l'eventuale pianta quotata, il n° delle uscite / vie di fuga, le tariffe, la descrizione delle condizioni di utilizzo, ecc. Utili anche eventuali FAQ. Il materiale così preparato andrà pubblicato nel sito istituzionale sotto apposita voce e messo a disposizione degli sposi. La dipendente si occuperà quindi in modo stabile e continuativo, d'ora in avanti, della fase dei contatti con le coppie di sposi che intendono celebrare il loro matrimonio presso il Comune di Serra de' Conti, dando loro le opportune indicazioni e rispondendo alle loro eventuali domande, per poi fornire i dati raccolti all'Ufficio Stato Civile, cui compete la predisposizione degli atti. <b>(art. 15 comma 5)</b>	Entro agosto 2016  <b>Progetto apprezzato in € 300,00</b>
Romagnoli Mario (Servizio convenzionato o Polizia Municipale)	Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti: - nel D.U.P. - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.  Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.  <u>Attivazione progettualità volte a reprimere comportamenti in violazione delle norme sulla circolazione allo scopo di educare i cittadini al rispetto del C.S.</u>	<b>Contrassegni portatori handicap</b>	Creazione di apposita banca dati per i titolari di contrassegni quali portatori di handicap, oltre che a controlli programmati per arginare il fenomeno degli abusi nella sosta ed accertare l'eventuale esistenza di casi di falsificazione dei contrassegni  <b>(art. 15 comma 5)</b>  Progetto correlato a performance di gruppo	Creazione banca dati entro novembre 2016, almeno cinque tornate di controllo nel 2016  <b>Progetto apprezzato in € 400,00</b>	
		<b>Randagismo</b>	Controlli programmati, promozione e gestione adozione cani vaganti  <b>(art. 15 comma 5)</b>	Almeno quattro adozioni nell'anno  <b>Progetto apprezzato in € 350,00</b>	
		<b>Scarichi abusivi</b>	Controllo scarichi abusivi in collaborazione con l'Arpam  <b>(art. 15 comma 5)</b>	Almeno uno screening totale su tutto il territorio  <b>Progetto apprezzato in € 600,00</b>	
		<b>Segnaletica turistica</b>	Rilevazione delle installazioni esistenti e proposta di individuazione dei nuovi punti di collocazione su tutto il territorio comunale	Entro luglio 2016  <b>Progetto apprezzato in € 50,00</b>	



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

<p>Silvi Paola (Servizio convenzionato Polizia Municipale)</p>	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel D.U.P.</li> <li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.</li> </ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p><u>Attivazione progettualità volte a reprimere comportamenti in violazione delle norme sulla circolazione allo scopo di educare i cittadini al rispetto del C.S.</u></p>	<p><b>Contrassegni portatori handicap</b></p>	<p>Creazione di apposita banca dati per i titolari di contrassegni quali portatori di handicap, oltre che a controlli programmati per arginare il fenomeno degli abusi nella sosta ed accertare l'eventuale esistenza di casi di falsificazione dei contrassegni</p> <p style="text-align: center;"><b>(art. 15 comma 5)</b></p> <p>Progetto correlato a performance di gruppo</p>	<p>Creazione banca dati entro novembre 2016, almeno cinque tornate di controllo nel 2016</p> <p style="text-align: center;"><b>Progetto apprezzato in € 400,00</b></p>
		<p><b>Randagismo</b></p>	<p>Controlli programmati, promozione e gestione adozione cani vaganti</p> <p style="text-align: center;"><b>(art. 15 comma 5)</b></p>	<p>Almeno quattro adozioni nell'anno</p> <p style="text-align: center;"><b>Progetto apprezzato in € 350,00</b></p>
		<p><b>Patente a punti</b></p>	<p>Formazione agenti servizio convenzionato sulla gestione del programma informatico concernente la patente a punti</p>	<p>Da eseguirsi entro l'ottobre 2016</p> <p style="text-align: center;"><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p>
		<p><b>Cartelli pubblicitari</b></p>	<p>Controllo cartellonistica pubblicitaria abusiva, con applicazione delle reattive sanzioni</p>	<p>Almeno tre uscite programmate</p> <p style="text-align: center;"><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p>
		<p><b>Suolo pubblico</b></p>	<p>Gestione delle pratiche inerenti l'applicazione degli sconti sulla tassa occupazione suolo pubblico per gli operatori commerciali che frequentano il mercato settimanale, allo scopo di rivitalizzare il mercato stesso</p>	<p>Gestione entro l'anno di tutte le posizioni</p> <p style="text-align: center;"><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p>
		<p><b>Fiat Qubo</b></p>	<p>Allestimento della vettura di servizio con computer portatile e stampante-fotocopiatrice, perché il mezzo sia operativo per i servizi d'istituto e per le emergenze (rilevaz. incidenti, identificaz. persone sospette, ecc.)</p>	<p>Entro il giugno 2016</p> <p style="text-align: center;"><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p>
		<p><b>Scarichi abusivi</b></p>	<p>Controllo scarichi abusivi in collaborazione con l'Arpam</p> <p style="text-align: center;"><b>(art. 15 comma 5)</b></p>	<p>Almeno uno screening totale su tutto il territorio</p> <p style="text-align: center;"><b>Progetto apprezzato in € 600,00</b></p>
		<p><b>Segnaletica turistica</b></p>	<p>Rilevazione delle installazioni esistenti e proposta di individuazione dei nuovi punti di collocazione su tutto il territorio comunale</p>	<p>Entro luglio 2016</p> <p style="text-align: center;"><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p>
<p>Spoletini Marisa</p>	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel D.U.P.</li> </ul>	<p><b>Tempi e metodi</b></p>	<p>Frequenza di apposito 'stage' da effettuarsi sul posto lavorativo con formatore individuato nello chef D.Pierandi, allo scopo di migliorare la metodica e la tempistica nella preparazione dei pasti nella mensa della scuola</p> <p>Progetto correlato a performance di gruppo</p>	<p>Frequenza al 100% delle sedute preordinate</p> <p style="text-align: center;"><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p>



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

	<p>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.</p> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p><b><u>Ulteriore miglioramento qualitativo nei tempi e metodi applicati per la preparazione dei cibi</u></b></p>	<p><b>Dolce fatto a mano</b></p> <p>La dipendente si impegnerà a realizzare un dolce fatto a mano una volta a settimana</p>	1 volta a settimana	<p><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p>
		<p><b>Limitazione utilizzo verdure congelate</b></p> <p>La dipendente ridurrà l'uso delle verdure congelate, sostituendole con quelle fresche almeno in un giorno a settimana (in cui erano previste le verdure congelate)</p> <p>(art. 15 comma 5)</p>	1 volta a settimana	<p><b>Progetto apprezzato in € 443,50</b></p>
		<p><b>Presentazione creativa dei piatti</b></p> <p>La dipendente, seguendo le nuove Linee Guida indicate dall'ASUR, farà in modo di presentare almeno un piatto a settimana in modo originale e creativo, rendendolo accattivante per i bambini. Utile il coinvolgimento degli stessi bambini per il decoro del piatto (es. far guarnire la pietanza dai bambini a tavola con rondelle di carote, acini di piselli, ecc. messi a loro disposizione)</p>	1 volta a settimana	<p><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p>
Brugiatelli Fiammetta	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel D.U.P.</li> <li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.</li> </ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p><b><u>Ulteriore miglioramento qualitativo nei tempi e metodi applicati per la preparazione dei cibi</u></b></p>	<p><b>Tempi e metodi</b></p> <p>Frequenza di apposito 'stage' da effettuarsi sul posto lavorativo con formatore individuato nello chef D.Pierandi, allo scopo di migliorare la metodica e la tempistica nella preparazione dei pasti nella mensa della scuola</p> <p>Progetto correlato a performance di gruppo</p>	Frequenza al 100% delle sedute preordinate	<p><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p>
		<p><b>Porzionamento del pasto</b></p> <p>La dipendente si impegnerà ad eseguire il porzionamento del primo piatto dopo che i bambini avranno preso posto in refettorio (e non prima) per un periodo di prova di almeno 2 settimane entro il 2016.</p>	Per almeno due settimane (in prova) entro il 2016	<p><b>Progetto apprezzato in € 150,00</b></p>
		<p><b>Presentazione creativa dei piatti</b></p> <p>La dipendente, seguendo le nuove Linee Guida indicate dall'ASUR, farà in modo di presentare almeno un piatto a settimana in modo originale e creativo, rendendolo accattivante per i bambini. Utile il coinvolgimento degli stessi bambini per il decoro del piatto (es. far guarnire la pietanza dai bambini a tavola con rondelle di carote, acini di piselli, ecc. messi a loro disposizione)</p>	1 volta a settimana	<p><b>Progetto apprezzato in € 50,00</b></p>





# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Area / Servizio	Dipendente	Procedimenti ordinari (in grassetto attività integrative)	Progetti aggiuntivi specifici		Misurazione
Finanziario	Bossoletti Marina	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nel D.U.P.</li><li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.</li></ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p>	<b>Nuove pratiche fine servizio</b>	Fornitura di supporto a chi gestirà le pratiche pensionistiche del personale che verrà posto in quiescenza nel 2017, integrando il pregresso progetto 2016 con le attività connesse al passaggio di consegne ed alla collaborazione con soggetto esterno che sarà all'uopo opportunamente incaricato	Entro il 30.07.2016  <b>Progetto apprezzato in € 550,00</b>
	Bossoletti Marina	<p><u>Attivazione progettualità volte ad incoraggiare il flusso turistico e, con ciò, sostenere nella attuale congiuntura economica le attività locali</u></p>	<b>Vendite al Museo</b>	<p>La dipendente darà luogo, in collaborazione con gli operatori del Museo (rif. Area Amm.va) ad una verifica degli aspetti fiscali e delle procedure per la gestione di attività di vendita di 'gadget' e simili all'interno del Museo stesso</p> <p>Progetto correlato a performance di gruppo</p>	Entro la data del 30.11.2016  <b>Progetto apprezzato in € 600,00</b>



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Area / Servizio	Dipendente	Procedimenti ordinari (in grassetto attività integrative)	Progetti aggiuntivi specifici		Misurazione	
Tecnico-LL.PP.	Capitanelli Patrizio	<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel D.U.P.</li> <li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi,</li> <li>- nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche</li> </ul> <p>Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.</p> <p><b><u>Attivazione progettualità volte ad incoraggiare il flusso turistico e, con ciò, sostenere nella attuale congiuntura economica le attività locali</u></b></p>	<b>Giornate FAI</b>	Dipendente impegnato in interventi straordinari di pulizia/manutenzione in occasione delle Giornate FAI di Primavera	In tempo utile per le date previste per le Giornate Fai <b>Progetto apprezzato in € 450,00</b>	
			<b>Sgombero piano interrato edificio scolastico</b>	Il dipendente dovrà provvedere allo sgombero del piano interrato che occupa la scuola secondaria di primo grado	Obiettivo da conseguirsi entro l'inizio dell'anno scolastico 2016/2017 <b>Progetto apprezzato in € 200,00</b>	
			<b>Bosco della Pace</b>	Il dipendente sarà impegnato in attività di piantumazione di nuove essenze arboree nel 'Bosco della Pace'  (art. 15 comma 5)  Progetto correlato a performance di gruppo	Obiettivo da conseguirsi entro l'inizio dell'anno scolastico 2016/2017 <b>Progetto apprezzato in € 400,00</b>	
			<b>Segnaletica turistica</b>	Il dipendente sarà impegnato nella apposizione di nuova segnaletica turistica (con relazione al contestuale progetto di verifica affidato agli operatori di P.U.)  Progetto correlato a performance di gruppo	Entro l'estate <b>Progetto apprezzato in € 150,00</b>	
	Conti Gisleno		<p>Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel D.U.P.</li> <li>- nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi,</li> <li>- nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche</li> </ul> <p>Nell'espletamento delle suddette</p>	<b>Sgombero piano interrato edificio scolastico</b>	Il dipendente dovrà provvedere allo sgombero del piano interrato che occupa la scuola secondaria di primo grado	Obiettivo da conseguirsi entro l'inizio dell'anno scolastico 2016/2017 <b>Progetto apprezzato in € 200,00</b>
				<b>Bosco della Pace</b>	Il dipendente sarà impegnato in attività di piantumazione di nuove essenze arboree nel 'Bosco della Pace'  (art. 15 comma 5)  Progetto correlato a performance di gruppo	Obiettivo da conseguirsi entro l'inizio dell'anno scolastico 2016/2017 <b>Progetto apprezzato in € 400,00</b>



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Radicioni Fabrizio		attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.  <b><u>Attivazione progettualità volte ad incoraggiare il flusso turistico e, con ciò, sostenere nella attuale congiuntura economica le attività locali</u></b>	<b>Segnaletica turistica</b>	Il dipendente sarà impegnato nella apposizione di nuova segnaletica turistica (con relazione al contestuale progetto di verifica affidato agli operatori di P.U.)  Progetto correlato a performance di gruppo	Entro l'estate  <b>Progetto apprezzato in € 150,00</b>
		Espletamento, nel rispetto della normativa vigente, dei procedimenti connessi agli specifici compiti e alle specifiche attività assegnate al dipendente dal Responsabile di Area, tenuto conto degli indirizzi ed obiettivi contenuti: - nel D.U.P. - nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi, - nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche  Nell'espletamento delle suddette attività tutto il personale avrà cura di riservare attenzione specifica alle esigenze del risparmio energetico e del contenimento dei costi di gestione.  <b><u>Attivazione progettualità volte ad incoraggiare il flusso turistico e, con ciò, sostenere nella attuale congiuntura economica le attività locali</u></b>	<b>Giornate FAI</b>	Dipendente impegnato in interventi straordinari di pulizia/manutenzione in occasione delle Giornate FAI di Primavera	In tempo utile per le date previste per le Giornate Fai  <b>Progetto apprezzato in € 450,00</b>
			<b>Sgombero piano interrato edificio scolastico</b>	Il dipendente dovrà provvedere allo sgombero del piano interrato che occupa la scuola secondaria di primo grado	Obiettivo da conseguirsi entro l'inizio dell'anno scolastico 2016/2017  <b>Progetto apprezzato in € 200,00</b>
			<b>Bosco della Pace</b>	Il dipendente sarà impegnato in attività di piantumazione di nuove essenze arboree nel 'Bosco della Pace'  (art. 15 comma 5)  Progetto correlato a performance di gruppo	Obiettivo da conseguirsi entro l'inizio dell'anno scolastico 2016/2017  <b>Progetto apprezzato in € 400,00</b>
				<b>Segnaletica turistica</b>	Il dipendente sarà impegnato nella apposizione di nuova segnaletica turistica (con relazione al contestuale progetto di verifica affidato agli operatori di P.U.)  Progetto correlato a performance di gruppo
Urbanistica	1	-	-	-	
Ambiente	1	-	-	-	

Pos. 1.5.1



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

---

L'UFFICIO PROPONENTE: AMMINISTRATIVO

Lì, **11/10/2016**

**L'ISTRUTTORE  
MANCINELLI RAOUL**

---

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 8 AGOSTO 2000, N. 267

Parere favorevole.

Li, **11/10/2016**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MANCINELLI RAOUL**

---



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Ufficio : AMMINISTRATIVO  
Argomento: DIPENDENTI COMUNALI

---

**IL PRESIDENTE**  
TASSI ARDUINO

**IL SEGRETARIO**  
CELANI DR. TEOFILO

---

## **PUBBLICAZIONE**

La su estesa deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi.

Serra de' Conti, 24/10/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
MANCINELLI RAOUL

---

## **ESECUTIVITA'**

Esecutiva dal 24/10/2016, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs 8 agosto 2000, n. 267, essendo stata pubblicata il 24/10/2016.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
MANCINELLI RAOUL

---

## **ESEGUIBILITA'**

Eseguibile dal 12/10/2016, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 8 agosto 2000, n. 267, in via d'urgenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
MANCINELLI RAOUL