

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome e nome  
Data e luogo di nascita  
Nazionalità  
Servizio Militare Assolto

### **BENI GIOVANNI**

04 Marzo 1969 – ARCEVIA (AN) - ITALIA

Italiana

Arma dei Carabinieri (1995-1996)



## Esperienze professionali

Dal 1° .1.2019  
dal 1° .07.2018 al 31.12.2018  
dal 1° .10.2017 al 30.06.2018  
dal 1° .05.2017 al 30.9.2017  
dal 1° .02.2017 al 31.03.2017  
  
dal 26.09.2016 al 31.12.2016  
dal 26.11.2015 al 25.09.2016  
dal 03.11.2009 al 02.11.2015  
dal 09.12.2008 al 30.09.2009

Segretario Comunale convenzione di Segreteria Serra de' Conti-Staffolo (AN)

Segretario Comunale del Comune di Serra de' Conti (AN)

Segretario Comunale convenzione di Segreteria Serra de' Conti-Maiolati Spontini (AN)

Segretario Comunale reggente a tempo parziale del Comune di Serra de' Conti (AN)

Segretario Comunale reggente del Comune di Petriolo (MC) (*Febbraio a tempo pieno e Marzo a tempo parziale*);

Segretario Generale del Comune di Fossombrone (PU)

Segretario Comunale in utilizzo presso Prefettura-U.T.G. di Pesaro e Urbino

Segretario Comunale in utilizzo presso Prefettura-U.T.G. di Macerata

Segretario Comunale della convenzione di Segreteria Preci-Cerreto di Spoleto-Scheggino (PG)

dal 03.03.1997 al 05.12.2008

Principali funzioni e responsabilità

ALITALIA – Linee Aeree Italiane SpA

da Marzo a Dicembre 1997: training e responsabilità di progetti specifici presso:

- Direzione Servizi di Marketing - Centro Direzionale Alitalia – Roma
- Direzione Vendite Estero: presso Dirigenza Regionale Alitalia di Francoforte, Area Germania, Svizzera, Austria & Europa dell'Est
- Direzione Network: Network Internazionale, Centro Direzionale Alitalia - Roma

da Gennaio 1998 a Dicembre 2008:

- Pricing Internazionale Area Europa - Direzione Revenue Management - Centro Direzionale Alitalia – Roma
- Sales Manager Israel Alitalia e Alitalia/KLM - Tel Aviv
- Alitalia/KLM Sales Strategy Manager South East Europe and Middle East – Area Management Alitalia/KLM di Atene
- Area Commercial Manager South East Europe & Middle East – Area Management Alitalia di Atene
- Airline Partnerships Manager - Direzione Marketing - Centro Direzionale Alitalia – Roma
- Responsabile pianificazione e monitoraggio acquisti e relazioni con fornitori e clienti interni presso Direzione Pianificazione e Procedure dei Servizi di Bordo - Direzione Servizi di Volo - Sede Alitalia di Fiumicino

## Istruzione e formazione

**25 Ottobre 1994**

**Laurea in Economia e Commercio**

Titolo Tesi di Laurea

Principali materie/competenze professionali apprese

Conseguita con **110 e Lode** presso l'**Università degli Studi di Ancona**

"Unione Monetaria europea e squilibri strutturali".

Economia Internazionale, Economia e Politica Economica, Gestione Aziendale.

**24 Giugno 1988**

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

Conseguito con la votazione di **60/60** presso l'**Istituto Tecnico Commerciale Statale "A.Morea" di Fabriano (AN)**

### CORSI DI FORMAZIONE/SPECIALIZZAZIONE POST LAUREAM

Novembre 1994 - Maggio 1995

5° Corso di preparazione al Concorso per la Carriera Diplomatica organizzato da Fondazione di Ricerche e Studi Internazionali, Osimo (An), in collaborazione con Istituto Diplomatico e Ministero degli Affari Esteri.

al 1997 al 2002

Seminari, su varie tematiche di business, organizzati dalla Business School Alitalia nel corso degli anni.

Febbraio – Maggio 1999

Corso Boyden: "Professionalismo aziendale" (nell'ambito delle attività di formazione promosse da Alitalia)

Anno 2000

Corso "Quake" (nell'ambito delle attività di formazione promosse da Alitalia)

Giugno-Ottobre 2001

Gustav Kaeser Training International (Training Course for Managers in English).

Ottobre 2004

Workshop SkyTeam: "Working effectively in global teams" (multicultural training course)

Maggio 2006

Master Forum P.A.: Workshop "Project Financing nelle Pubbliche Amministrazioni: istruzioni per l'uso" a cura di Banca Intesa.

Marzo 2009

Corso "I criteri di aggiudicazione e l'offerta economicamente più vantaggiosa" realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia.

Novembre 2010

Corsi: "Il nuovo regolamento del codice dei contratti pubblici" e "La gestione del personale dopo la riforma finanziaria. Mobilità, forme flessibili di assunzione, incarichi esterni, vincoli di spesa" organizzati dalla SSPAL.

Ottobre 2011

Corso "Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e federalismo demaniale" organizzato dalla SSPAL.

Novembre 2011

Corsi "Manovre finanziarie 2011" e "I Servizi Pubblici Locali", organizzati dalla SSPAL.

Dicembre 2011

Corso: "Il federalismo fiscale: novità e prospettive per gli enti locali", organizzato dalla SSPAL.

Maggio 2012

Corsi: "La gestione associata delle funzioni" e "La gestione del personale degli Enti Locali", organizzati dalla SSPAL.

Giugno 2012

Corso: "I Servizi Pubblici Locali" organizzato dalla SSPAL.

Luglio 2012

Corso: "Attività contrattuale negli Enti Locali", organizzato dalla SSPAL.

Ottobre 2012

Corsi: "Esercizio associato delle funzioni alla luce delle recenti modifiche legislative";  
"Le società a partecipazione pubblica tra interventi abrogativi della Corte Costituzionale e legge di revisione della spesa pubblica (Legge 135/2012 c.d. "Spending Review");  
"Riforme ordinamentali e politiche del personale";  
"Il procedimento amministrativo alla luce del Codice dell'Amministrazione Digitale", organizzati dalla SSPAL.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Maggio 2013             | Corso per la formazione degli operatori del Dipartimento per le Politiche Integrate di Sicurezza e per la Protezione Civile – Regione Marche.  |
| Anno 2013-2014          | Corso di specializzazione ex art. 14, c.1, D.P.R. 465/97, denominato Spe.S. edizione 2013, all'esito positivo del quale conseguita iscrizione nella Fascia B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, ai sensi del al decreto del Prefetto, dott. Umberto Cimmino, n. 11504 del 4 settembre 2014. |
| Giugno2014-Febbraio2015 | Corso di Inglese: Speex Active English B2.2 (The training covered the level descriptions and learning objectives as defined by the Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment (CEFR) ). Esito: superato con merito con 100 punti su 100.                       |
| 28 Aprile 2016          | Convegno: "Il sistema di allertamento per il rischio idrogeologico ed idraulico: l'organizzazione, gli strumenti e la modellistica di supporto", organizzato da Regione Marche.  |
| Anni 2017 e 2018        | Vari webinar per Segretari e dipendenti comunali organizzati da IFEL.  |

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

**ITALIANO**

Altra/e lingua/e

**INGLESE**

**FRANCESE**

| Comprensione        |                     | Parlato            |                    | Scritto            |
|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Ascolto             | Lettura             | Interazione        | Produzione orale   | Produzione scritta |
| <b>Ottimo / C2*</b> | <b>Ottimo / C2*</b> | <b>Ottimo / C2</b> | <b>Ottimo / C2</b> | <b>Ottimo / C2</b> |
| <b>Ottimo / C2*</b> | <b>Ottimo / C2*</b> | <b>Ottimo / C2</b> | <b>Ottimo / C2</b> | <b>Ottimo / C2</b> |

*\* C2 del Quadro comune di riferimento europeo*

**TEDESCO e SPAGNOLO**

Conoscenza di base / A2.

Capacità e competenze sociali

Capacità negoziale e di relazione, anche in contesti internazionali e multiculturali.

Capacità e competenze organizzative

Capacità gestionali e organizzative: gestione risorse, determinazione obiettivi e valutazione risultati.

Capacità e competenze tecniche

Capacità negoziale e di relazione anche in consessi internazionali e contesti multiculturali.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza molto buona delle applicazioni Windows Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer), di Business Object, del sistema di posta elettronica Outlook.

Buona conoscenza ed utilizzo del sistema di protocollazione informatica "WebArch" del Ministero dell'Interno.

Conoscenza dei sistemi informatici ed operativi e commerciali Alitalia e di altri dell'industria del Trasporto Aereo: (CRS: Galileo, Amadeus, Worldspan, ecc.).

Capacità e competenze artistiche

**Diploma inferiore di Canto conseguito presso il Conservatorio "G.Rossini" di Pesaro.**

Altri strumenti musicali studiati e suonati: clarinetto, chitarra, pianoforte.

Patente/i

Patente di guida italiana categoria B.